

北京师范大学资源学院/减灾与应急管理研究院 电子邮箱及系统账户申请表

一、 申请人基本信息

姓名		拼音		性别	A: 男, B: 女	
类别	A: 教师, B: 博士后, C: 博士生, D: 硕士生, E: 本科生				年级	
办公电话		住宅电话		学生宿舍号		
手机		原有邮箱				

二、 拟申请邮箱及账户信息

项目	A: 第一备选	B: 第二备选	C: 第三备选	最终核定名称
邮箱				
账户				

注意: 邮箱及帐户名由 2-15 个字母、数字、下划线组成, 不区分大小写。不要以数字或下划线开头。为防止重名, 建议先查询已有邮箱及账户名, 或拟订至多 3 个备选。见: http://www.ires.cn/Misc/iresinfo_name.html

三、 电子邮箱使用须知(节选)

- 1、本邮箱服务以支持我院师生对外学术交流、方便学术探讨为目的。禁止用于商业、娱乐、非法活动等用途!
- 2、该邮件服务系统可以基于 Outlook 等客户端软件收发信件, 也可以使用网页形式收发信件, 网页地址为: <http://ires.cn:8080/>。
- 3、收取信件采用 POP3 或 IMAP 协议, POP3 及 IMAP 服务器地址均为: ires.cn (或 irs.bnu.edu.cn, 或 IP 219.142.99.10), 端口为 110。
- 4、发送信件(SMTP)服务器地址为 ires.cn (或 irs.bnu.edu.cn, 或 IP 219.142.99.10), 端口 25。发信服务器采用用户验证方式, 如使用客户端软件发信, 则请在相关的客户端软件上进行设置。如果采用网页形式则可直接发信。
- 5、详细信息参见 http://www.ires.cn/Misc/domain_names.html。

四、 系统账户使用须知(节选)

- 1、为方便我院全体师生员工的学习、科研和对外交流, 特开设服务器上传文件区。并为申请者建立系统账户。
- 2、系统账户用户除可以维护上传文件区(公用、自用两部分)外, 还可以浏览系统提供内部使用的电子文档资料。
- 3、任何用户有义务维护服务器上传文件区不出现违反我国互联网管理规定精神的内容。任何用户有义务维护服务器上传文件区免受病毒侵袭, 有义务保证本机不会有意或无意向服务器上传文件区传送病毒文件。
- 4、由于服务器性能的原因, 系统不能保证上传文件区内存放文件的绝对安全可靠。特别提醒用户, 请将重要文件多处备份, 勿将专用区作为重要文件的唯一备份设备。系统不对任何文件夹由于不可抗原因造成的任何损失负责。
- 5、专用区用户每人分配硬盘空间为 2G, 公共区每文件夹分配硬盘空间为 1G。由于服务器硬盘空间有限, 请用户勿超载使用空间。对于长期超载的用户或文件夹, 管理员有权采取暂停该用户使用权限、清除超载文档等措施。
使用须知全文参见: <ftp://ftp.ires.cn/管理规定.txt>

五、 申请人申明

我已理解并同意遵守关于上述电子邮箱及系统账户的使用须知, 特此提出上述申请。

申请人亲笔签名:

年 月 日

请填写完整信息后用 A4 纸张打印, 亲笔签名后提交至科技楼 B608。同时发送电子版有助于更快处理该申请。
管理员联系方式: root@ires.cn, 010-58806002(O, Fax), 网站: <http://ires.cn/>, <http://adrem.org.cn/>